



Grundlaget for VL2's virke

VL2 er en forening med vedtægterne som formel ramme.

Grundlaget for VL2's virke samler trådene fra vedtægterne i *Dansk Selskab for Virksomhedsledelse* og publikationen *Tak og Tone*, vedtægterne for VL2 og formulerer vores egne ambitioner for arbejdet i gruppen og tanker om hvordan vi indfrier dem.

Ambitionerne er også oversat til en række principbeslutninger og praktiske værktøjer, der beskriver rolle og opgaver for gruppens medlemmer, ArbejdsUdvalget, Nomineringskomiteen, forpersonen for ArbejdsUdvalget, mødeværter, oplægsholdere mm. samt beskrivelser af afviklingen gruppens netværksmøder, rekruttering, onboarding mm.

ArbejdsUdvalget leder (som en form for bestyrelse) arbejdet i VL2. Forpersonen for ArbejdsUdvalget vælges på generalforsamlingen. Forpersonen for ArbejdsUdvalget omtales i dette dokument og i vedtægterne som "forpersonen for ArbejdsUdvalget" eller som "Forpersonen". Forpersonen for Nomineringskomiteen omtales konsekvent som "forperson for Nomineringskomiteen",

Grundlaget for VL's virke er således både et overordnet rammedokument og en form for STÅBI med konkrete formuleringer og værktøjer for praksis i VL2.

1. Hvem er vi?

VL2 består af og rekrutterer erhvervsaktive mennesker, der arbejder med ledelse og kommer fra alle samfundets sektorer og fra store og små virksomheder. VL2 er baseret i hovedstadsregionen og arbejdssproget er dansk.

Som medlemmer optages erhvervsaktive ledere og personer, der arbejder i roller i den øverste operative ledelse (typisk direktion eller i det næste lag i større koncerner) eller den øverste overordnede ledelse (typisk i bestyrelsen), er førende indenfor sit felt i Danmark og/eller har særlige faglige eller personlige erfaringer, kompetencer eller en markant profil i samfundet, der gør dem



til relevante samtale- og sparringspartnere for gruppens øvrige medlemmer og dermed bidrager til opfyldelsen af vores formål.

VL2 ønsker en sammensætning af gruppen med en overvægt af medlemmer fra det private erhvervsliv, og som i øvrigt afspejler diversitet og mangfoldigheden i samfundet, så vi undgår blinde pletter. Vi gør en særlig indsats for at sikre balance imellem køn og en spredning i alderssammensætningen.

Alle medlemmer er valgt på baggrund af deres perspektiver, indsigter, erfaringer og personlige værdier - og forventes at bidrage med dem i gruppens arbejde og i 1:1 samtaler med gruppens øvrige medlemmer. Også når det konflikter med andre holdninger eller en eventuel konsensus i samfundet eller i gruppen.

2. Hvorfor er vi her, og hvad vil vi opnå?

VL2 er en gruppe under *Dansk Selskab for Virksomhedsledelse* og har samme formål:

Selskabets formål er at fremme moderne og ansvarlig ledelse gennem udveksling af viden og dialog for derved at bidrage til bæredygtig, økonomisk fremgang og generel forbedring af levevilkårene i Danmark og verden omkring os.

I VL2 tager vi formålsbestemmelsen alvorligt og personligt:

Vores mål er at gøre hinanden til bedre ledere og derved styrke den enkeltes bidrag til gruppen, virksomhederne og til samfundet.

I VL2 skaber vi tid og rum til inspiration og sparring om de store og svære ting i livet med ledelse. Det som handler om forretning, politik og virksomhed - og det som handler om etik, dilemmaer, mennesker og relationer.

I kraft af vores sammensætning og arbejdsform er vi som gruppe meget mere end summen af medlemmerne. Dermed skaber vi sammen en modvægt til den ensomhed, man kan have i sin virksomhed som øverste leder.



3. Hvad kendetegner os?

Vores formål, vores rekrutteringsproces og vores arbejdsform gør os eksklusive som VL-gruppe, men som gruppe og som mennesker er vi inkluderende.

Vi har et stærkt fællesskab i kraft af vores sammensætning og arbejdsform og rammerne om vores fællesskab udvikler sig løbende. Vi har en tydelig retning på vores fornyelse med fokus på de rigtige profiler, vægtningen af personlige relationer, konkret sparring og interaktive arbejder og mødeformater.

Vi har en ambition om at lære hinanden at kende. Både fagligt og personligt. Vi bruger kendskabet til at give og få sparring på ledelsesarbejdet og livet som topleder i et fortroligt rum. Sparring som går tæt på den enkelte for at skabe refleksion, læring og udvikling. For den der giver, og for den som får.

Vi opfordrer hinanden til at tage chancer i sparring med gruppen. Og vi giver sparring med nærvær og et ærligt, direkte og tillidsfuldt blik på hinanden. Også når det er svært. Og både som gruppe og via dialog 1:1.

Vi arbejder med faste rammer og formater for vores netværksmøder. Rammer og formater giver plads til nærvær i præsentationer og drøftelser og at vi udfordrer hinanden og undres sammen.

3.1 Opgaver og forventninger til det enkelte medlem

Alle forventes således at

- deltage i alle eller hovedparten af netværksmøderne,
- deltage aktivt på møderne og være til rådighed for 1:1 sparring mellem møderne,
- bidrage til rekruttering med afsæt i rekrutteringsprofilen for VL2,
- være vært ved et netværksmøde en gang hvert 3.-4. år,
- bidrage med præsentationer, oplæg eller som opponenter,
- være mentor for nye medlemmer,
- være indstillet på at bidrage til arbejdet i ArbejdsUdvalget, Nomineringskomiteen og eventuelt ad hoc-udvalg,
- sikre at den personlige profil på selskabets digitale platform er opdateret med mht. jobsituation, kontaktoplysninger og foto,
- betale det årlige kontingent både til VL2 og til Dansk Selskab for Virksomhedsledelse – og at betale det til tiden, så andre ikke skal rykke.

Tilmelding og afbud:



- Tilmelding og framelding til hvert enkelt netværksmøde sker via den digitale platform og er obligatorisk. Og tilmelding sker inden deadline, så andre ikke skal rykke,
- Helt undtagelsesvis afbud på dagen sker til værten.

4. Hvordan når vi vores mål?

Kernen i vores arbejde er netværksmøderne og medlemmernes frivillige 1:1 - sparring mellem møderne. Vi deltager i arrangementer, som arrangeres af *Dansk Selskab for Virksomhedsledelse*, og vi har et samarbejde med VL1.

Vi vil med jævne mellemrum prioritere at afholde en sammenkomst eller en fest for hele gruppen fx i forbindelse med et netværksmøde og en studietur for dem, som har særlig interesse.

Netværksmøderne afholdes typisk hos et medlem. Værtskabet går på skift, værten laver en dagsorden og er mødeleder. Værten og/eller ArbejdsUdvalget kan udpege et antal opponenter, der bidrager til indholdet eller medhjælpere, der bidrager med den praktiske afvikling. Med 10 møder om året og 30 - 40 medlemmer er man vært hvert 3. eller 4. år.

På møderne er der oplæg med fokus på de ledelsesmæssige opgaver, udfordringer, dilemmaer og generelle ledelsesperspektiver. Gerne med en kort baggrundspræsentation af virksomhed og kontekst. Men altid med et antal konkrete personlige dilemmaer og/eller ledelsesudfordringer og en tydelig personlig vinkel. Der anvendes **aldrig** standard virksomhedspræsentationer, og der lægges **aldrig** op til salg eller styrkelse af f.eks. kommercielle relationer.

Oplæggene er afsæt for drøftelse og sparring mellem medlemmerne indbyrdes og i forhold til oplægsholderen. Der kan udpeges en eller flere opponenter, som på forhånd giver sparring på indhold og vinkling af ledelsesudfordringer og som på mødet bidrager til relevante drøftelser, refleksioner og sparring.

Vi kan vælge at identificere et overordnet tema, som vi beslutter os for at give særlig opmærksomhed i en periode. Dels ved at have fokuserede temaoplæg, og dels ved at bede øvrige oplægsholdere i perioden om at forholde sig aktivt til temaet som en del af sit oplæg.



Vi afholder ti møder om året (ikke i juli og august) og datoerne fastlægges en gang årligt og mindst 2 år frem i tiden. Det er som hovedregel en onsdag og altid i tidsrummet kl. 16.30-20.00.

4.1 Vært for et netværksmøde i VL2

Værtens opgave er at varetage den konkrete planlægning og afvikling af netværksmødet, herunder indhold, oplægsholdere, mødeformat, de fysiske mødefaciliteter og forplejning.

- Alle møder kræver grundig forberedelse og skal indeholde væsentligt mere end en virksomhedspræsentation. Er det nødvendigt med en virksomhedspræsentation skal den være kort og aldrig en standardpræsentation,
- Deltagerantal baseres på antal tilmeldte på den digitale platform,
- Værten modtager eventuelle afbud, som opstår på dagen direkte på mail eller telefon,
- Møderne bygges op efter en skabelon:
 - Kl. 16:30: Ankomst, mingling og tid til netværk
 - Kl. 16:50: Velkomst og nyt fra Forpersonen
 - Kl. 17:00: Oplæg og sparring i vekslende formater
 - Kl. 18:45: Middag og meddelelser
 - Kl. 20:00: Afgang
- Værten udarbejder en konkret dagsorden med afsæt i skabelonen,
- På 2-3 af årets møder gennemføres en kort præsentation af 1-3 eksisterende medlemmer og eventuelt en præsentation af nye medlemmer,
- Hovedindholdet i møderne er præsentationer og oplæg fra gruppens medlemmer om ledelsesemner i forlængelse af gruppens formål,
- Præsentationer må gerne indeholde en kort rammesættende virksomhedspræsentation, men hovedindholdet skal være relevante ledelsesudfordringer eller temaer og personlige perspektiver herpå, som lægger op til efterfølgende debat, refleksion og konkret sparring,
- Aktivering af alle medlemmer er vigtigt – alle er der for at deltage – altså både for at dele viden og for at tage viden med sig,
- Mødeform skal variere, herunder f.eks. brug af intern/ekstern moderator, interviewer, opponenter, gruppedrøftelser, makkersparring osv.,
- ArbejdsUdvalget udpeger eventuelt en eller flere opponenter pr. gang – i dialog med værten,



- Opponentens opgave er at give sparring på dagsordenens indhold og formatet for at sikre relevans i indholdet og et varierende interaktivt format,
- Møderne afsluttes med en middag med en bordplan, så man sidder tilfældigt sammen med forskellige medlemmer af VL2,
- Forplejningens niveau og omfang er efter værtens valg. Værten kan ansøge ArbejdsUdvalget om økonomisk støtte til denne lette middag – typisk hvis man er mellem jobs eller repræsenterer en virksomhed eller organisation, hvor omkostningen hertil ikke er passende,
- Forpersonen for ArbejdsUdvalget vil undervejs give korte orienteringer, give Nomineringskomiteen mulighed for korte bemærkninger samt give medlemmer af gruppen som har nyt om job, bestyrelsesposter m.v. mulighed for at orientere om det,
- ArbejdsUdvalget kan udpege et medlem til at kvittere for dagen og værtskabet. Medmindre andet aftales er det imidlertid altid værten ved det næste netværksmøde, der har denne opgave, og som derfor har pligt til at forberede kvitteringen.

Hvis man som vært ønsker at afvige væsentligt fra de aftalte rammer for møderne, kan det kun ske efter forudgående drøftelse med Forpersonen.

4.2 Inspiration om mødeformater og facilitering

Værter og oplægsholdere kan lade sig inspirere af dette lille inspirationskatalog over mødeformater og facilitering:

- Den varme stol: Et medlem gennemfører en kort præsentation af sig selv og sit virke, herunder holdninger til ledelse, et aktuelt personligt dilemma eller andet. Herefter er der spørgsmål og eller input fra salen. (5-10 min. pr. medlem).
- Oplægsholder med opponent(er): Oplæg om eget ledelsesvirke eller tema forberedes og gennemføres af oplægsholder med en eller flere på forhånd udpegede opponenter. Opponenten bidrager til relevant vinkling af oplæg og dilemmaer i forberedelsen og bidrager med spørgsmål og perspektivering samt eventuelt facilitering af drøftelse efter gennemførelse af selve oplægget.
- Makkersparring / borddrøftelser: Makkersparring eller borddrøftelser om udvalgt dilemma eller personligt tema kan lægges ind som



integreret element i en præsentation med henblik på at sikre debat, drøftelse og aktiv deltagelse hos alle forud for eller i stedet for en plenumdebat.

- Spørgsmål til salen: Interne og eksterne oplægsholder inviteres til at formulere et antal spørgsmål med fokus på ledelsesdilemmaer eller personlige perspektiver på et ledesspørgsmål til drøftelse i salen som afslutning på et oplæg. Kan integreres med salens spørgsmål til oplægsholderen.

5. Organisering af Gruppen

I det følgende beskrives rammerne for ArbejdsUdvalget, Nomineringskomiteen, Generalforsamlingen og Forpersonen .

Vi har et ArbejdsUdvalg, der udgør VL2's ledelse. Udvalget lægger gruppens kalender med netværksmøderne og planlægger det mest af gruppens øvrige arbejde, herunder aflæggelse af årsregnskab, afholdelse af generalforsamling etc. ArbejdsUdvalgets arbejde ledes af Forpersonen , som også repræsenterer os ud ad til og overfor *Dansk Selskab for Virksomhedsledelse*.

5.1 ArbejdsUdvalget

ArbejdsUdvalget forestår den overordnede planlægning af alle aktiviteter i gruppen og udarbejdelse af en samlet plan herfor – samt følger op på gennemførelse af aktiviteterne, varetager opgaver vedrørende medlemsforhold mm.

ArbejdsUdvalgets sammensætning:

- ArbejdsUdvalget består af 4-6 medlemmer,
- Arbejdet i ArbejdsUdvalget ledes af en person, der vælges direkte på generalforsamlingen,
- Udvalget er selvsupplerende, og nye medlemmer findes, så der er en god blanding af nye/nyere/ældre medlemmer af gruppen og under hensyntagen til gruppens ambitioner om diversitet i øvrigt,
- Medlemmer udskiftes efter almindeligt rotationsprincip, hvor det optimale er, at ingen sidder mere end 6 år. På den måde er det ambitionen, at der mindst udskiftes et medlem hvert eller hvert andet år for at sikre bredde - og at alle i VL2 over tid kan bidrage gruppens ledelse,



- Der orienteres om ArbejdsUdvalgets sammensætning på den årlige generalforsamling, og der afholdes ikke et formelt valg til posterne – når der ses bort fra Forpersonen .

ArbejdsUdvalgets opgaver:

- Nedsætter en Nomineringskomité og vælger en forperson for Nomineringskomiteen blandt medlemmerne af ArbejdsUdvalget,
- Udarbejder en mødeplan, der til enhver tid går mindst et år frem i tiden, og sørger for opdatering hvert år omkring sommerferien,
- udpeger en vært til hvert møde, der har ansvaret for den praktiske afvikling af arrangementet, herunder lokaler og forplejning,
- udpeger i samarbejde med værten en eller flere opponenter, som giver værten sparring på indhold og format og fungerer som opponenter på dagens oplæg,
- udpeger til 2-3 af årets møder 1-3 medlemmer til at give en kort præsentation af sig selv på 1-2 minutter og værten orienteres herom,
- arrangerer lejlighedsvist møder, fester, studieture mm., hvor ægtefæller/samleverer også inviteres,
- tilrettelægger eventuelle møder sammen med en anden VL-gruppe for at tiltrække spændende oplægsholdere og dilemmaer,
- gennemfører med jævne mellemrum en kort mundtlig evaluering af netværksmødet og det anvendte format mhp. at sikre udbytte og behov for justeringer i indhold og format,
- sikrer, at der til alle arrangementer er et medlem, der samler op efter debatten og takker værten for værtskabet. Medmindre andet aftales er det værten ved det næste netværksmøde, der har denne opgave.

Arbejdsudvalgets opgaver vedrørende medlemsforhold:

- Faciliterer en halvårlig kort drøftelse vedrørende medlemmernes *aktive deltagelse og engagement* i arbejdet og følger op med individuelle samtaler med dem, der ikke møder forventningerne,
- gennemgår halvårlig *fremmødestatistikken* og indleder dialog med medlemmer med lav fremmødeprocent og følger op med individuelle samtaler med dem, der ikke møder forventningerne,
- Varetager de løbende praktiske opgaver med optagelse og udmeldelse,
- Sikrer at alle medlemmer har opdateret job- og kontaktinformation på den digitale platform ved et årligt gennemsyn.

Praktiske opgaver i forbindelse med rekruttering og optagelse:

- Alle medlemmer af VL2 og Nomineringskomiteen kan stille nye medlemmer i forslag,



- Processen med rekruttering håndteres først og fremmest af nomineringskomiteen i samarbejde med Forpersonen . Selve optagelsen håndteres først og fremmest af forpersonen for ArbejdsUdvalget, mens onboarding først og fremmest håndteres af nomineringskomiteen.

5.2 Nomineringskomiteen

ArbejdsUdvalget nedsætter en *Nomineringskomité* med 2-3 medlemmer samt en repræsentant for ArbejdsUdvalget, der som komité har fokus på gruppens sammensætning, fornyelse og størrelse og leder arbejdet med opsøgende screening og rekruttering. Nomineringskomiteen udarbejder og vedligeholder rammerne for sit arbejde og lægger dem frem for gruppen. Nomineringskomiteens opsøgende arbejde følger de retningslinjer, principper og medlemskriterier, som vi er blevet enige om.

Arbejdet i Nomineringskomiteen ledes af et medlem af ArbejdsUdvalget, der sikrer koordinering i forhold til ArbejdsUdvalget og varetager kommunikation til hele gruppen. Alle praktiske opgaver om medlemsforhold varetages af ArbejdsUdvalget. Kommunikation med nye potentielle medlemmer varetages af Forpersonen for ArbejdsUdvalget.

Nomineringskomiteen står også for tilrettelæggelse af processen for onboarding af nye medlemmer og bidrager ofte hertil efter aftale med forpersonen for ArbejdsUdvalget.

Medlemmer af Nomineringskomiteen udskiftes efter almindeligt rotationsprincip løbende og det er ambitionen, at der er en god blanding af nye/nyere/ældre medlemmer af gruppen og under hensyntagen til gruppens ambitioner om diversitet i øvrigt. På den måde er det hensigten, at der mindst udskiftes et medlem hvert eller hvert andet år.

Nomineringskomiteens opgaver:

- Udarbejder og vedligeholder en rekrutteringsprofil i forlængelse af vedtægterne og *Grundlaget for VL2's virke*, som kan bruges til beskrivelse af den nuværende sammensætning samt målrettet rekruttering af relevante nye profiler,
- Varetager en proaktiv screening og rekrutteringsproces,
- Laver halvårligt en kort status på et ordinært netværksmøde med præsentation af nuværende sammensætning og profiler som søges, og med opfordring til gruppens medlemmer om at fremsende potentielle kandidater i forlængelse heraf,



- Formulerer og vedligeholder en beskrivelse af proces for og bidrager til onboarding af nye medlemmer efter aftale med ArbejdsUdvalget.

Onboardingproces og Nomineringskomiteens bidrag til onboarding

- Et medlem af Nomineringskomiteen byder det nye medlem velkommen på vedkommendes første møde og medlemmet præsenterer sig selv,
- Nomineringskomiteen udpeger en mentor med særligt ansvar for, at det nye medlem oplever sig som en del af gruppen,
- Nomineringskomiteen eller mentor følger op på det nye medlem med en samtale tre måneder efter det nye medlems første møde. Fokus i mødet er hvordan det nye medlem oplever sig integreret i gruppen, eller om der kan gøres yderligere,
- Mentor har en særlig opgave de første 6 måneder med at sikre, at det nye medlem løbende præsenteres for andre gruppemedlemmer og i øvrigt er inkluderet i samtaler i den første halve time på hvert netværksmøde, hvor der i formatet er fri networking.

5.3 Generalforsamlingen

Som forening afholder vi årligt en kort generalforsamling i forbindelse med et ordinært møde. Det sker på foranledning af ArbejdsUdvalget og under ledelse af en valgt dirigent.

På generalforsamlingen vælger vi i lige år forpersonen for ArbejdsUdvalget, der leder ArbejdsUdvalget, for en 2-årig periode

Arbejdsudvalget er selvsupplerende, og der foretages derfor ingen valghandling.

Arbejdsudvalget vælger medlemmerne af Nomineringskomiteen.

Derudover behandler generalforsamlingen årsregnskab og varetager eventuelt andre formelle opgaver.

5.4 Forpersonen for VL2

Forpersonens opgaver

- varetager sekretariatsopgaver for foreningen og modtager ikke honorar for dette arbejde,



- er kasserer for foreningen og ansvarlig for opkrævning af kontingent, betaling af foreningens udgifter, bogføring og opstilling af årsregnskab,
- repræsenterer foreningen udadtil og overfor Dansk Selskab for Virksomhedsledelse,
- tegner foreningen med sin underskrift,
- leder arbejdet i ArbejdsUdvalget og indkalder til møder i ArbejdsUdvalget.

Når det er muligt, kan Forpersonen modtage assistance fra egen organisation, typisk en EA eller PA, og denne kan modtage et mindre vederlag for indsatsen fra VL2. I 2024 var niveauet 4.000 kr.

Foreningens hjemsted er den til enhver tid siddende Forpersonens virksomheds adresse. Post kan derfor sendes til VL2 c/o Forpersonen.

.....

Dokumenterne er udtryk for vores holdninger til, hvordan vi gerne vil arbejde for at nå vores mål. De indeholder derfor en række principbeslutninger, der ikke kan afviges fra uden forudgående drøftelse med Forpersonen, i ArbejdsUdvalget eller eventuelt i hele gruppen.

Denne version er revideret og godkendt på den ordinære generalforsamling (OGF) den 4. september 2024.

Bilag: Vedtægter for Foreningen VL2