

Dansk Selskab for Virksomhedsledelse

Sankt Annæ Plads 13, 1250 København K

CVR-nr. 54 76 36 11

Årsrapport 2020/21

KOPI



Indhold

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. juli – 30. juni	6
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Noter	8

KOPI

Ledelsepåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for Dansk Selskab for Virksomhedsledelse for regnskabsåret 1. juli 2020 – 30. juni 2021.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 – 30. juni 2021.

København, den 7. september 2021

Ida Bratting Kongsted
direktør

Bestyrelse:

Lisbeth Knudsen
formand

Michael Christiansen
næstformand

Anne Mette Dissing-Immerkær

Jesper Nygård

Lars Sander Matjeka

Anja Monrad

Niels Lundorff

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til foreningens medlemmer

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Selskab for Virksomhedsledelse for regnskabsåret 1. juli 2020 – 30. juni 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 – 30. juni 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionsbehandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 7. september 2021
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Jesper Jørn Pedersen
statsaut. revisor
mne21326

Ledelsesberetning

Oplysninger om foreningen

Navn	Dansk Selskab for Virksomhedsledelse
Adresse, postnr. by	Sankt Annæ Plads 13, 1250 København K
CVR-nr.	54 76 36 11
Etableret	3. maj 1965
Hjemstedskommune	København
Regnskabsår	1. juli - 30. juni
Hjemmeside	www.vl.dk
E-mail	info@vl.dk
Telefon	35 43 92 92
Bestyrelse	Lisbeth Knudsen, formand Michael Christiansen, næstformand Anne Mette Dissing-Immerkær Jesper Nygård Lars Sander Matjeka Anja Monrad Niels Lundorff
Direktion	Ida Bratting Kongsted, direktør
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 36, 2000 Frederiksberg

KOPI

Årsregnskab 1. juli – 30. juni

Resultatopgørelse

Note	kr.	2020/21	2019/20
	Kontingentindtægter	4.011.683	4.182.847
	VL Døgnet, indtægter	0	0
2	Årstemaer, indtægter	652.673	1.547.720
3	VL Døgnet, omkostninger	-594.114	-466.066
4	Årstemaer, omkostninger	-698.762	-1.557.768
	Bruttofortjeneste	3.371.480	3.706.733
5	Administrationsomkostninger, medlemmer	-1.391.204	-1.567.340
6	Administrationsomkostninger, sekretariat	-2.415.422	-1.902.820
	Resultat før finansielle poster	-435.146	236.573
	Finansielle poster	-56.234	-19.145
	Årets resultat	<u>-491.380</u>	<u>217.428</u>
	Resultatdisponering		
	Overført til egenkapital	<u>-491.380</u>	<u>217.428</u>

Årsregnskab 1. juli – 30. juni

Balance

Note	kr.	30/6 2021	30/6 2020
	AKTIVER		
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavende hos medlemmer	6.313	0
7	Andre tilgodehavender	1.655.879	786.761
		<u>1.662.192</u>	<u>786.761</u>
	Værdipapirer	10.935	14.812
	Likvide beholdninger	4.454.877	6.560.393
	Omsætningsaktiver i alt	6.128.004	7.361.966
	AKTIVER I ALT	<u>6.128.004</u>	<u>7.361.966</u>
	PASSIVER		
8	Egenkapital	5.308.660	5.800.040
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Leverandørgæld	355.115	952.894
	Anden gæld	464.229	609.032
	Gældsforpligtelser i alt	819.344	1.561.926
	PASSIVER I ALT	<u>6.128.004</u>	<u>7.361.966</u>
9	Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser		

Årsregnskab 1. juli – 30. juni

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for året 1. juli 2020 – 30. juni 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med de tilpasninger, der følger af foreningens særlige forhold.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

Resultatopgørelse

Indtægter

Der foretages periodisering af foreningens indtægter fra kontingenter og begivenheder afholdt af foreningen.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer og eksterne ydelser m.v., herunder anskaffelse af software, opdelt på henholdsvis omkostninger vedrørende medlemsrettede aktiviteter og omkostninger vedrørende sekretariatet.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til foreningens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Balance

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Værdipapirer

Værdipapirer, som omfatter obligationer, værdiansættes til kursværdi.

Årsregnskab 1. juli – 30. juni

Noter

kr.	2020/21	2019/20
2		
Årstemaer, indtægter	652.673	1.547.720
Industriens Fond, tilskud		
3		
VL Døgnet, omkostninger	510.314	438.303
VL døgn, fortæring og teknik m.v.	83.800	27.763
VL døgn, indlægsholdere m.v.	594.114	466.066
4		
Årstemaer, omkostninger	449.232	922.080
Årstemaer, omkostninger	249.530	635.688
Årstemaer, lønomkostninger	698.762	1.557.768
5		
Administrationsomkostninger, medlemmer		
Medlemsanalyse	0	26.250
Kommunikation/PR	509.463	403.569
It, intranet/website	482.442	738.465
Medlemsmøder	118.462	115.809
Generalforsamling	148.519	171.261
Ekstern assistance	132.318	111.986
	1.391.204	1.567.340
6		
Administrationsomkostninger, sekretariat		
Husleje	173.242	157.508
Personaleomkostninger	1.925.341	1.321.433
Ekstern assistance	162.275	215.693
Kontorholdsomkostninger	104.426	128.220
It/telefoni	16.778	19.598
Bestyrelsesomkostninger	33.360	60.368
	2.415.422	1.902.820

Andel af personaleomkostninger, der dækkes af årstema m.v., er reduceret i forhold til 2019/20.

Årsregnskab 1. juli – 30. juni

Noter

kr.	2020/21	2019/20
7 Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende moms	739.773	218.332
Depositum, husleje	23.842	23.842
Tilgodehavende tilskud	0	0
Tilgodehavende bevilling	652.673	532.516
Diverse tilgodehavender	239.591	12.071
	<u>1.655.879</u>	<u>786.761</u>
8 Egenkapital		
Primo	5.800.040	5.582.612
Årets resultat	-491.380	217.428
	<u>5.308.660</u>	<u>5.800.040</u>

9 Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Foreningen har indgået en huslejekontrakt med 3 måneders opsigelsesvarsel. Leje i opsigelsesperioden udgør 26 t.kr. Foreningen har herudover ingen øvrige eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.