

Dansk Selskab for Virksomhedsledelse

Sankt Annæ Plads 13, 1250 København K
CVR-nr. 54 76 36 11

Årsrapport 2017/18



Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. juli - 30. juni	6
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Noter	8

Ledelsepåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for Dansk Selskab for Virksomhedsledelse for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018.

København, den 5. september 2018

Ida Bratting Kongsted
direktør

Bestyrelse:

Jens W. Willumsen
formand

Stina Vrang Elias
næstformand

Mette Dyhr

Frederik Preisler

Jesper Lund

Niels Lundorff

Anne Mette Dissing-Immerkær

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til foreningens medlemmer

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Selskab for Virksomhedsledelse for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionsbehandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 5. september 2018

ERNST & YOUNG

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28

Jesper Jørn Pedersen
statsaut. revisor
MNE-nr.: mne21326

Ledelsesberetning

Oplysninger om foreningen

Navn	Dansk Selskab for Virksomhedsledelse
Adresse, postnr. by	Sankt Annæ Plads 13, 1250 København K
CVR-nr.	54 76 36 11
Etableret	3. maj 1965
Hjemstedskommune	København
Regnskabsår	1. juli - 30. juni
Hjemmeside	www.vl.dk
E-mail	info@vl.dk
Telefon	35 43 92 92
Bestyrelse	Jens W. Willumsen, formand Stina Vrang Elias, næstformand Mette Dyhr Frederik Preisler Jesper Lund Niels Lundorff Anne Mette Dissing-Immerkær
Direktion	Ida Bratting Kongsted, direktør
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Osvald Helmuths Vej 4, 2000 Frederiksberg

Årsregnskab 1. juli - 30. juni

Resultatopgørelse

Note	kr.	<u>2017/18</u>	<u>2016/17</u>
	Kontingentindtægter	3.920.746	3.940.995
	VL Døgnet, indtægter	2.374.018	2.374.838
2	VL Døgnet, omkostninger	-2.236.015	-2.206.643
	Bruttofortjeneste	4.058.749	4.109.190
3	Administrationsomkostninger, medlemmer	-1.855.439	-2.061.944
4	Administrationsomkostninger, sekretariat	-2.000.281	-1.606.744
	Resultat før finansielle poster	203.029	440.502
	Finansielle poster	-27.995	4.439
	Årets resultat	<u>175.034</u>	<u>444.941</u>
	Resultatdisponering		
	Overført til egenkapital	<u>175.034</u>	<u>444.941</u>

Årsregnskab 1. juli - 30. juni

Balance

Note	kr.	<u>30/6 2018</u>	<u>30/6 2017</u>
	AKTIVER		
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavende hos medlemmer	117.900	62.000
5	Andre tilgodehavender	438.975	338.983
	Periodeafgrænsningsposter	6.430	0
		<u>563.305</u>	<u>400.983</u>
	Værdipapirer	32.805	50.590
	Likvide beholdninger	6.253.290	6.775.493
	Omsætningsaktiver i alt	<u>6.849.400</u>	<u>7.227.066</u>
	AKTIVER I ALT	<u>6.849.400</u>	<u>7.227.066</u>
	PASSIVER		
6	Egenkapital	<u>5.543.574</u>	<u>5.368.540</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Leverandørgæld	1.110.132	1.602.154
	Anden gæld	195.694	256.372
	Gældsforpligtelser i alt	<u>1.305.826</u>	<u>1.858.526</u>
	PASSIVER I ALT	<u>6.849.400</u>	<u>7.227.066</u>
7	Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser		

Årsregnskab 1. juli - 30. juni

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for perioden 1. juli 2017 - 30. juni 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, dog med de tilpasninger, der følger af foreningens særlige forhold.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

Resultatopgørelse

Indtægter

Der foretages periodisering af foreningens indtægter fra kontingenter og begivenheder afholdt af foreningen.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer og eksterne ydelser m.v., herunder anskaffelse af software, opdelt på henholdsvis omkostninger vedrørende medlemsrettede aktiviteter og omkostninger vedrørende sekretariatet.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til foreningens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Balance

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Værdipapirer

Værdipapirer, som omfatter obligationer, værdiansættes til kursværdi.

Årsregnskab 1. juli - 30. juni

Noter

kr.	<u>2017/18</u>	<u>2016/17</u>
2 VL døgn, omkostninger		
VL døgn, fortæring og teknik m.v.	1.813.030	2.042.687
VL døgn, indlægsholdere m.v.	422.985	163.956
	<u>2.236.015</u>	<u>2.206.643</u>
3 Administrationsomkostninger medlemmer		
Medlemsanalyse	48.278	0
Kommunikation/PR	331.205	322.767
It Intranet/website	732.220	765.846
Medlemsmøder	429.809	606.550
Generalforsamling	192.112	205.038
Ekstern assistance	121.815	161.743
	<u>1.855.439</u>	<u>2.061.944</u>
4 Administrationsomkostninger sekretariat		
Husleje	97.196	73.353
Personaleomkostninger	1.419.227	1.174.078
Ekstern assistance	265.762	184.293
Kontorholdsomkostninger	141.291	93.161
It/telefoni	36.871	35.037
Bestyrelsesomkostninger	39.934	46.822
	<u>2.000.281</u>	<u>1.606.744</u>
5 Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende moms	208.075	308.983
Depositum husleje	30.900	30.000
Tilgodehavende tilskud	200.000	0
	<u>438.975</u>	<u>338.983</u>
6 Egenkapital		
Primo	5.368.540	4.923.599
Årets resultat	175.034	444.941
	<u>5.543.574</u>	<u>5.368.540</u>
7 Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser		
Foreningen har ingen eventualforpligtelser eller øvrige sikkerhedsstillelser pr. 30. juni 2018.		